

TEATRUL STELA POPESCU
1112 / 09.09.2018
Intrare.....leșire.....

**APROB
MANAGER
Nicolae PUNGĂ**



CODUL DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI DIN CADRUL TEATRULUI STELA POPESCU

- august 2018 -

Principala misiune a Teatrului STELA POPESCU este, în principal, valorificarea optimă potențialului artistic autohton, de exploatare consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității.

DOMENIUL DE APLICARE

Art 1. Prezentul Cod de conduită și etică profesională, în continuare Cod de conduită, reglementează normele de conduită etică și profesională ale personalului Teatrului STELA POPESCU din București.

OBIECTIVE

Art. 2. Prezentul Cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului teatrului STELA POPESCU și al personalului acestuia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului teatrului, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul teatrului.

VALORILE FUNDAMENTALE ALE INSTITUȚIEI

Art. 3. Valorile morale

Integritatea – suntem un colectiv cu o conduită onestă;

Loialitatea – suntem devotați instituției și publicului nostru în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate;

Responsabilitatea – ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora;

Respectul legii – respectăm legile și nu ne abatem de la acestea. Încălcarea legii nu este permisă;

Echitate – atât angajații instituției cât și beneficiarii serviciilor noastre sunt tratați corect, imparțial;

Art. 4. Valorile profesionale

Satisfacția publicului – folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate al prestațiilor noastre, pentru satisfacerea cerințelor culturale ale publicului;

Experiența și competența – ne bazăm pe o bună judecată profesională bazată pe experiența angajaților și colaboratorilor noștri;

Spirit de echipă – comunicăm, conlucrăm și reușim împreună;

NORME DE CONDUITĂ ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Art. 5

Art. 5.1 Utilizarea proprietăților și resurselor instituției

Bunurile și resursele aparținând instituției trebuie utilizate, de către personalul desemnat cu profesionalism și eficiență, exclusiv în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.

Proprietățile și resursele instituției nu pot fi folosite în interes personal al angajaților. Utilizarea sau înstrăinarea activelor instituției în interes personal, fără acordul managementului, constituie abateri grave care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Art. 5.2 Solicitarea, oferirea și acceptarea unor avantaje

Nu se permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje de orice natură, de la public, clienți, furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact în îndeplinirea sarcinilor de

serviciu. Chiar dacă faptele nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni, reprezintă totuși, o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată disciplinar.

În situații de reciprocitate, când refuzul poate fi considerat o impolitețe, angajații instituției pot accepta daruri sau gratuități cu valoare simbolică (în general sub 10 EURO). În acest caz angajatul sau angajații vor informa, în scris, conducerea teatrului care va decide asupra destinației cadoului sau serviciului gratuit.

Angajații nu trebuie să ofere în numele instituției, fără aprobarea managementului, lucruri de valoare, funcționarilor publici, clienților sau parteneri de lucru.

Art. 5.3 Conduita angajaților

Toate activitățile din cadrul instituției trebuie să fie prestate cu profesionalism, în conformitate cu prevederile Codului de conduită, a Regulamentului intern și a procedurilor interne ale instituției și a celorlalte norme legale în vigoare.

Angajații trebuie să se comporte în mod civilizată în relațiile cu superiorii, colegii colaboratori și publicul contribuind la crearea și menținerea unui climat de normalitate civică.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările de orice fel, intimidările, hărțuirea fizică și psihică. Atunci când există o divergență de opinie între doi sau mai mulți angajați, pentru a nu se degenera într-o situație conflictuală, trebuie să se dea dovadă de maturitate și să se soluționeze pe cale amiabilă. În cazul în care nu se ajunge la o rezolvare amiabilă, părțile se vor adresa spre mediere ofițerului de etică al instituției sau conducerii acesteia.

Angajații vor evita ca prin comportamentul din cadrul teatrului sau în afara acestuia să aducă prejudicii de imagine instituției.

Art. 5.4 Responsabilitatea conducerii instituției

Conducerea Teatrului STELA POPESCU trebuie să militeze și să acționeze pentru valorile și politicile instituției și să coordoneze activitatea acesteia în concordanță cu acestea.

Managerii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de conduită să fie cunoscute și respectate de către toți angajații.

În cadrul instituției, canalele de comunicare sunt deschise atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicare fiind bazată pe încredere și respect reciproc între toți angajații instituției la toate nivelurile ierarhice.

Art. 5.5 Angajarea și angajații

Teatrul STELA POPESCU respectă legislația muncii, utilizează practici corecte de angajare incluzând interzicerea oricăror forme de discriminare.

Instituția oferă un tratament corect tuturor angajaților și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

Teatrul STELA POPESCU asigură condițiile lucrului în echipă.

Remunerația muncii se face conform legii, pe baza grilelor de salarizare, în raport cu specificul locului de muncă.

Deciziile de angajare cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul instituției pe baza pregătirii profesionale a candidaților, a realizărilor și conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Instituția respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați, altor persoane care nu au nevoie de acestea în derularea activității profesionale.

Angajații instituției nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile instituției sau prevederile prezentului Cod de conduită.

Art. 5.6 Confidențialitatea informațiilor

Având în vedere că teatrul este o instituție publică, iar documentele pot fi solicitate conform principiului transparenței, informațiile considerate ca fiind confidențiale pot fi făcute publice doar cu acordul managerului. Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații instituției care au luat cunoștință de acestea, în interes personal, în mod direct sau indirect.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date, sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru salariații care utilizează bazele de date și pentru personalul de conducere, care asigură confidențialitatea datelor. Angajații nu vor lăsa nesupravegheate documente sau alte date confidențiale.

Art. 5.7 Conflictul de interese

Conflictul de interese poate interveni în cazul în care un angajat al instituției:

- este parte a unui contract cu instituția, altul decât contractul de muncă sau de colaborare fără autorizarea managerului instituției;
- colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri (furnizori, clienți) ai instituției;
- se angajează concomitent sau colaborează în interes personal, direct sau prin interpuși, în domeniul de activitate al instituției, fără acordul managerului;
- împrumută de la sau dă cu împrumut bani la persoane/organizații cu care instituția are legături de afaceri, cu excepția creditelor bancare;
- are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;

Orice angajat care are ori crede că ar putea avea conflict de interese, va informa în scris managerul teatrului și nu va participa direct sau indirect la dezbaterile problemei în care are conflict de interese.

Art. 5.8 Relațiile cu publicul spectator

Teatrul STELA POPESCU își bazează relațiile cu publicul spectator pe practici legale, eficiente, corecte și pe termen lung.

Salariaților teatrului le este interzis să trateze spectatorii în mod preferential, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie, etc.

Angajații teatrului vor acționa în relațiile cu spectatorii în conformitate cu prevederile prezentului Cod de conduită și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidentiale de care au cunoștință.

În cazul în care un salariat primește de la un spectator reclamații în legătură cu activitatea sa, acesta este obligat să aducă la cunoștința reprezentantului Compartimentului de control managerial intern sau a managerului, situația create.

Art. 5.9 Relațiile cu partenerii de lucru (furnizori, colaboratori, etc.)

Teatrul STELA POPESCU își desfășoară relațiile contractuale cu partenerii de lucru în conformitate cu prevederile legale și promovează concurența deschisă și cinstită. Toți partenerii de lucru sunt tratați în mod corect.

Este interzisă salariaților obținerea vreunui avantaj de orice natură, prin manipulare, tănuire, abuzul de informații privilegiate.

Art. 5.9 Relațiile cu comunitatea

Teatrul STELA POPESCU sprijină activitățile de interes general, conform cerințelor ordonatorului principal de credite și a bugetului aprobat în acest sens.

Fiecare salariat are obligația de a-și aduce aportul la realizarea acestor acțiuni.

Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac politică la locul de muncă.

RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ

Art. 6 Fiecare angajat al Teatrului STELA POPESCU are datoria de a cunoaște și respecta codul de conduită al instituției. Orice probleme legate de impunerea, respectarea și completarea/modificarea normelor de conduită se aduc la cunoștința ofițerului de etică care îl va analiza și va face propuneri, în scris, către managerul instituției. În cazul în care există o

problemă de interpretare și/sau aplicare a codului de conduit, angajatul va solicita clarificări de la ofițerul de etică.

Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar conform Codului Muncii și Codului de Conduită. Instituția nu acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal, se aduc la cunoștința organelor competente. Este datoria oricărui angajat de a raporta în scris, șefului ierarhic superior și ofițerului de etică atunci când are informații sau motive întemeiate de comportament neconform, abuzuri, fraudă sau oricare alte forme de încălcare a normelor de conduit (violență, absențe nemotivate, plecarea de la serviciu fără învoire de la șeful ierarhic superior, prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, etc.). Omisiunea de a informa asupra unor astfel de evenimente atunci când angajatul are cunoștință despre ele, constituie abatere de la conduit și se sancționează după caz.

Ofițerul de etică analizează evenimentele ce îi sunt semnalate, inclusive prin investigație administrativă și formulează propuneri de soluționare către manager și Consiliul Administrativ.

SEMNALAREA UNEI PROBLEME DE ÎNCĂLCARE A CODULUI DE CONDUITĂ

Art. 7 Orice persoană, din cadrul instituției sau din afara ei, care are de semnalat un aspect de încălcare a normelor de conduită se va adresa ofițerului de etică sau managerului. Similar se va acționa și în cazul în care o persoană nu cunoaște modul de acțiune într-o anumită situație și are nevoie de clarificări. Important este să se semnaleze problema în mod direct, verbal, telefonic, prin e-mail, pentru a primi răspunsul competent și a se rezolva rapid, prevenindu-se astfel agravarea situației.

Identitatea persoanei care a sesizat rămâne confidențială, dacă acest lucru a fost solicitat.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 8 Normele generale de conduită a personalului Teatrului STELA POPESCU se completează cu prevederile:

- Legii 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual
- Legii 53/2003 – Codul Muncii

Art. 9 Răspunderea

9.1 Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual în condițiile legii și a Regulamentului Intern al Teatrului STELA POPESCU;

9.2 Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției, are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii 53/2003, republicată și a Regulamentului Intern;

9.3 În cazul în care faptele cercetate întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, se vor sesiza organele de urmărire penală, competente;

9.4 Personalul contractual din Teatrul STELA POPESCU răspunde patrimonial, potrivit legii în cazul în care prin încălcarea normelor de conduită, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 10 Asigurarea publicității

Pentru informarea personalului Teatrului STELA POPESCU și a publicului, prezentul Cod de conduită se va publica pe **site-ul instituției**.

Art. 11 Intrarea în vigoare

11.1 Prezentul Cod de Conduită intră în vigoare la data emiterii Deciziei managerului Teatrului STELA POPESCU, după ce în prealabil acesta a fost aprobat de Consiliul Administrativ al instituției

11.2 În termen de **10 zile** de la data intrării în vigoare, prezentul Cod de conduită va fi adus la cunoștința tuturor angajaților, sub semnătură, prin grija compartimentului de resurse umane.

11.3 La încadrarea de personal nou, acestuia i se va aduce la cunoștință, sub semnătură, prevederile Codului de Conduită, prin grija compartimentului de resurse umane.

11.3 Prezentul Cod de Conduită a fost redactat într-un singur exemplar și se arhivează la compartimentul resurse umane.



